

## Ро ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА

### ОПИС ПОСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2

#### УСЛУГЕ ПРАЋЕЊА И ПОДРШКЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОКВИРУ ГРАНТ ПРОЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРУШЕВЦА, БОРА И УЖИЦА СА ОПШТИНАМА БАЈИНА БАШТА, ПОЖЕГА И ЧАЈЕТИНА

<b>Бр. уговора о донацији:</b>	2024/461-514	<b>Локација:</b>	Крушевац, Бор, Ужице, Бајина Башта, Пожега и Чајетина
<b>Буџетска линија:</b>	5.9.4.	<b>Период извршења:</b>	мај 2026. - април 2028.

#### Уводне информације и сврха

Стална конференција градова и општина (СКГО) је почетком 2025. године отпочела са имплементацијом Програма „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА“, који финансира Европска Унија у оквиру ширег програма подршке ИПА III. Циљ Програма је модернизација локалних самоуправа у Србији кроз примену ЕУ модела за интегрални одрживи територијални развој. Кључна ресорно надлежна институција на националном нивоу је Министарство за европске интеграције, док су СКГО и УНОПС имплементациони партнери у погледу реализације планираних пројектних активности.

У оквиру компоненте Програма коју спроводи СКГО, посебан акценат стављен је на подизање капацитета јединица локалне самоуправе (ЈЛС) и регионалних развојних агенција (РРА) за припрему и имплементацију интегралних развојних пројеката. Ови пројекти се реализују кроз грант шему, у складу са правилима и процедурама дефинисаним Практичним водичем за процедуре уговарања спољне помоћи Европске уније (ПРАГ).

СКГО је у том контексту спровео јавни позив за подношење предлога пројеката локалног развоја, након чега је успешно окончан процес евалуације, селекције и уговарања пројеката. За финансирање је одабрано укупно пет пројеката чији су носиоци јединице локалне самоуправе: Крушевац, Пирот, Меровина, Ужице и Бор. Планирано трајање пројеката износи 21 месец.

Након потписивања уговора о додели бесповратних средстава, СКГО обезбеђује техничку и финансијску подршку корисницима грантова, као и континуирани мониторинг напретка у реализацији пројектних активности.

У циљу обезбеђивања високог квалитета имплементације одабраних пројеката и ефикасне апсорпције средстава Европске уније, СКГО ће ангажовати правно или физичко лице (у даљем тексту: стручњак) за праћење и подршку у спровођењу јавне набавке у оквиру грантова. Стручњак ће вршити контролу и пружати стручну подршку корисницима грантова у процесу јавних набавки у оквиру **3 пројекта у следећим локалним самоуправама: Крушевац, Бор и Ужице са својим општинама/партнерима на пројекту (Бајина Башта, Пожега и Чајетина).**

Ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са пројектним тимом СКГО и представницима локалних самоуправа, вршећи контролу и пружајући стручну подршку у процесу планирања, припреме и праћења поступака јавних набавки у оквиру имплементације грантова, како би се осигурало да су јавне набавке у потпуности усклађени са ПРАГ правилима, релевантним националним законодавством и уговорним обавезама. Поред тога, стручњак ће учествовати у припреми и реализацији обука и радионица које организује СКГО, посебно у областима управљања грантовима, јавних набавки, финансијског управљања и извештавања.

### Задатак изабраног понуђача

1. Пружање стручне подршке ЈЛС и РРА у примени ПРАГ правила и релевантног националног законодавства у поступцима јавних набавки;
2. Пружање стручне подршке корисницима гранта током припреме, евалуације и уговарања набавки, без директног учешћа у спровођењу поступака;
3. Преглед и давање смерница и препорука у вези са припремом /ревизијом тендерске документације (техничка спецификација, тендерски досијеи, уговори и др.);
4. Провера усклађености тендерске документације са ПРАГ правилима/Закона о јавним набавкама и одредбама Уговора о гранту, уз идентификацију недостатака и препоруке за њихово отклањање;
5. Праћење усклађености планова набавки са динамиком реализације пројекта.
6. Идентификовање и пријављивање ризика, неправилности или кашњења, уз предлог корективних мера СКГО-у;
7. Израда интерних извештаја о праћењу и верификацији за потребе СКГО и Делегације ЕУ;
8. Учешће у припреми и спровођењу радионица о процедурама набавки за кориснике грантова, у сарадњи са пројектним тимом СКГО;

### Очекивани производи рада

1. Ревидирана и комплетирана тендерска документација за сваку додељену набавку;
2. Извештај са налазима и препорукама након спроведених посета и провера;
3. Припремљен материјал за радионице и сумарни извештај са истих;
4. Сумаран преглед активности, искустава и препорука;



<b>Активности и обим ангажмана</b>	
<b>Активности</b>	<b>Максимално предвиђен број дана по задатку</b>
1. Праћење, контрола и пружање техничке подршке корисницима грантова у спровођењу поступака јавне набавке (припрема тендерске документације, техничких спецификација, провера уговора, понуда и евалуационих извештаја у складу са правилима набавке)	45
2. Припрема и спровођење радионица о процедурама јавних набавки за кориснике грантова	5
<b>Максималан укупан број дана</b>	<b>50</b>

<b>Потребне квалификације, искуство и вештине</b>
<p><b>Обавезни услови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Високо образовање (минимум 240 ЕСПБ бодова) из области права, економије, инжењерства или сродних области; односно завршене мастер академске, специјалистичке академске или струковне студије, или основне студије у трајању од најмање четири године;</li><li>• Најмање 7 година радног искуства у области јавних набавки или набавки финансираних из ЕУ и других донаторских средстава;</li><li>• Доказано искуство у примени ПРАГ правила и процедура, укључујући припрему тендерске документације, учешће у комисијама за евалуацију/јавне набавке и управљање уговорима;</li><li>• Искуство у праћењу и провери усклађености и пружању саветодавне подршке у оквиру ЕУ пројеката или сличних међународних програма;</li><li>• Познавање и практично искуство у примени Закона о јавним набавкама Републике Србије;</li><li>• Изражене комуникационе и извештајне вештине на српском и енглеском језику;</li></ul> <p><b>Пожељни услови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Искуство у раду са ЈЛС и РРА</li><li>• Искуство у спровођењу обука или радионица из области јавних набавки.</li></ul>

<b>Комуникација и координација током ангажмана</b>
<p>У обављању активности, ангажовани стручњак ће бити у сталној комуникацији са Саветником за уговарање грантова и јавне набавке, као и са Менаџером програма. Такође, ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са другим стручњацима ангажованим на истим грантовима ради размене релевантних информација, усаглашавања налаза и заједничког извештавања према пројектном тиму ЕУ ИНТЕГРА.</p>

